

**CONVENIO COLECTIVO
IBERMÁTICA, S.A.**

**Años 2007, 2008,
y 2009**

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ART. 1.- OBJETO

El presente Convenio colectivo tiene por objeto regular las relaciones laborales y sociales entre la Empresa **Ibermática, S.A.** y sus empleados.

ART. 2.- FIRMANTES

1. La Empresa **Ibermática, S.A.** por medio de su gerente o representantes.
2. Los Empleados de la citada Empresa, a través de sus representantes en el Comité Intercentros.
3. La validez de los acuerdos, referentes al presente Convenio, deberá estar firmada por la parte empresarial y por un mínimo de la mitad más uno de los representantes de los empleados.

ART. 3.- ÁMBITO

1.- Territorial

El presente Convenio será de aplicación a todos los centros que la empresa tiene en la actualidad, o pueda tener en el futuro.

Los preceptos aplicables sólo a un centro de trabajo, podrán incorporarse como anexos al Convenio.

2.- Personal

Los artículos del presente Convenio, afectan al Personal que preste sus servicios en **Ibermática, S.A.** mediante contrato de trabajo, con la sola exclusión del personal que desempeña funciones de Dirección.

3.- Vigencia

El presente Convenio entrará en vigor el primero de enero de 2007, su duración será de tres años, pudiéndose prorrogar tácitamente, a partir de la citada fecha, por períodos anuales, a menos que se denuncie por escrito, por una de las partes con un mínimo de un mes de antelación.

Una vez realizada la denuncia, deberá formalizarse la mesa negociadora en el plazo más breve posible, a partir de la fecha de entrega de la plataforma o plataformas por cualquiera de las partes.

Si denunciado el Convenio, las negociaciones se prorrogasen por un período que excediese la vigencia del mismo, se entenderá prorrogado el contenido normativo de éste, hasta la fecha de entrada en vigor del nuevo Convenio, sin perjuicio de que las partes puedan pactar las fórmulas que estimen oportunas para el período que media, entre la fecha de terminación del Convenio anterior y la entrada en vigor del nuevo.

ART. 4.- ABSORCIÓN Y COMPENSACIÓN

Todas las condiciones económicas y de jornada laboral acordadas en el presente Convenio, tendrán siempre el carácter de absorbibles y compensables en cómputo anual.

No se podrá compensar ni absorber las diferencias surgidas por aumento de categoría o nivel en relación con ninguno de los trabajadores que al día 23 de Junio de 1997, formaban parte de la plantilla de IBERMATICA,S,A.

Este precepto no será de aplicación a aquellas personas que ingresen en IBERMATICA,S.A. con posterioridad al 23 de Junio de 1997, hasta que hayan transcurrido 5 años desde la fecha de su incorporación.

Se respetarán las situaciones personales que con carácter de cómputo anual excedan de este Convenio, manteniéndose estrictamente como garantía "AD PERSONAM".

ART. 5.- NORMAS SUPLETORIAS

Para todo lo no específicamente dispuesto en el presente Convenio se estará a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y a lo previsto en las disposiciones de carácter general que sean de aplicación.

ART. 6.- COMISIÓN PARITARIA

1. Para resolver las cuestiones que se puedan presentar sobre interpretación y aplicación de este Convenio, se constituye una comisión paritaria integrada por tres representantes legales de los Trabajadores y tres representantes de la Dirección de la Empresa.
2. La convocatoria para una reunión de esta comisión paritaria será propuesta por escrito, por mayoría de cualquiera de las dos partes que la componen, con un mínimo de quince días de antelación a la celebración de la misma, con concreción precisa y detallada de los puntos a tratar reflejados en el orden del día. El lugar de la reunión será fijado por la Empresa y la comparecencia será obligatoria para ambas partes, a no ser que se subsane por acuerdo mutuo antes de su celebración el motivo de la reunión fijado en la solicitud de convocatoria.

CAPITULO II

CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

ART. 7.- INGRESO, CONTRATACIÓN Y CESES DE EMPLEADOS

INGRESO Y CONTRATACIÓN

1. Es facultad exclusiva de la Empresa la creación de nuevos puestos de trabajo, estableciendo los requisitos y pruebas que hayan de exigirse al personal aspirante a dichos puestos, teniendo únicamente en cuenta las características del puesto a cubrir.

Toda falsedad en los datos profesionales, o que tengan en un futuro repercusión en el ámbito laboral (formación, experiencia, etc...) del aspirante, avalados por su declaración determinará la nulidad del contrato y por lo tanto, cesará en el acto sin indemnización alguna.

2. Por cada puesto a cubrir, antes de su solicitud al exterior, la Empresa facilitará al Comité Intercentros la descripción y condiciones básicas del mismo.
3. La Empresa facilitará al Comité copia básica de cada nuevo contrato de trabajo a la firma del mismo.
4. En condiciones similares la Empresa reconoce en favor de los Empleados un derecho prioritario a ocupar los puestos vacantes.
5. La Empresa exigirá la formalización por escrito de un período de prueba que, en ningún caso podrá exceder de seis meses para los Técnicos Titulados o puestos de responsabilidad, ni de tres meses para el resto de los empleados, excepto para los no cualificados, en cuyo caso la duración máxima será de un mes.

CESES

1. Cualquier empleado podrá cesar voluntariamente en la Empresa, pero cumpliendo el preaviso de quince días mínimo. Si no realizasen este preaviso, perderán los interesados la parte proporcional de las pagas que estuviesen devengadas.

ART. 8.- COMPLEMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL

Cuando un empleado se halle en situación de baja por enfermedad, accidente o por maternidad, la Empresa abonará como complemento de la prestación de la seguridad social la diferencia hasta cubrir la totalidad del sueldo bruto que disfrutaba en el momento de causar baja sin perjuicio de lo señalado en el art.20, punto 4 del E.T., que señala, textualmente, lo siguiente: ***“El Empresario podrá verificar el estado de enfermedad o accidente del Trabajador que sea alegado por éste para justificar sus faltas de asistencia al trabajo, mediante reconocimiento a cargo de personal médico. La negativa del Trabajador a dichos reconocimientos podrá determinar la suspensión de los derechos económicos que pudieran existir a cargo del Empresario por dichas situaciones”.***

El Personal se compromete a prestar su ayuda incondicional para evitar cualquier abuso en las bajas por enfermedad o accidente.

Es requisito indispensable para poder acceder a dicho complemento, el que los partes de alta, baja y confirmación en ILT o maternidad, se presenten en tiempo y forma debidamente cumplimentados.

ART. 9.- ANTICIPOS Y PRÉSTAMOS PARA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

1. Anticipos

- 1.1. Los empleados tendrán opción a solicitar un anticipo a la Empresa de hasta 3.005,06 €
- 1.2. La Empresa destinará hasta 180.303,03 € a este fin.
- 1.3. La devolución de dichos anticipos será mediante el descuento en nómina durante 10 meses sin interés, con dos meses de carencia.

Los impuestos que puedan corresponder, correrán a cargo de los interesados.

- 1.4. Las solicitudes se entregarán a Admón. de Personal, con copia al Comité Intercentros Admón. de Personal elaborará las listas de espera y facilitará los datos al Comité Intercentros con una periodicidad trimestral.
- 1.5. La Empresa reglamentará el impreso de solicitud de estos anticipos.
- 1.6. Ante situaciones personales o familiares extraordinarias o urgentes, la Empresa podrá autorizar la concesión de préstamos a empleados que así lo justifiquen y que requieran un tratamiento distinto al del contemplado en éste artículo.

2. Préstamo para adquisición de vehículos

- 2.1. Se concederán préstamos para adquisición de vehículos de hasta 18.000 € a devolver en 36 meses con la aplicación del interés que corresponda e imputándolo como retribución en especie.

- 2.2. Se establece un límite global para este apartado de 180.000 €
- 2.3. Si utilizando el vehículo propio en un desplazamiento profesional se produjera un accidente y la compañía de seguros, declarara "siniestro total", Ibermática abonará al profesional como importe bruto en un solo pago y a fondo perdido, el 10% del límite total del préstamo recogido en este apartado. Para recibir esta subvención, no será requisito solicitar préstamo para compra de vehículo. En estos casos se concederá siempre el préstamo, aunque en el momento de solicitarlo no hubiera saldo suficiente en la bolsa de dinero establecida para este fin.
- 2.4. Las solicitudes se entregarán a Admón. de Personal, con copia al Comité Intercentros. Admón. de Personal elaborará las listas de espera y facilitará los datos al Comité Intercentros, con una periodicidad trimestral.

ART. 10.- SEGURO DE VIDA

Todos los empleados de Ibermática, S.A. tienen derecho a un seguro de vida que en ningún caso tendrá una cobertura inferior, al contratado por la Empresa el año anterior.

- Cobertura

En caso de muerte natural o incapacidad absoluta por enfermedad: 45.000 €

En caso de muerte por accidente o incapacidad absoluta derivada de accidente o fallecimiento por lesiones cardíacas: 80.000 €, que se sumarán a los 45.000 € de muerte natural.

1. Esta póliza se revisará bianualmente.
2. Anualmente todos los empleados de Ibermática, S.A. facilitarán a Admón. de Personal las variaciones de beneficiarios de este Seguro.

ART. 11.- AYUDA PARA ESTUDIOS

La Empresa subvencionará con un 50% (con un límite de 500 € por solicitante y 60.000 € a nivel de Empresa) el coste de aquellos cursos de especialización, postgraduados, carreras universitarias, idiomas y lenguas autóctonas del lugar en que está emplazado el centro de trabajo, siempre que tenga relación directa con la actividad profesional del solicitante, asignando las prioridades según el orden arriba mencionado.

Deberá acreditarse el aprovechamiento al final del curso.

Trimestralmente se informará al Comité Intercentros de las ayudas concedidas y denegadas, con importe -y motivo de la denegación, en caso de ser así- e indicando nombre y centro de trabajo al que pertenece el solicitante.

ART. 12.- ALOJAMIENTO, DIETAS Y KILOMETRAJES, EN DESPLAZAMIENTOS PROFESIONALES

1. La reserva de hotel y del billete de tren o de avión se realizará siempre por la Empresa, que asumirá los costes correspondientes.

En el caso de que el empleado decidiese alojarse por su cuenta, IBERMÁTICA le abonará por ese concepto un importe equivalente al 75% del precio de la dieta por cada día que permanezca en dicha situación.

2. Dependiendo del tipo de desplazamiento, corresponderá aplicar:

	Con pernocta	Sin pernocta y lejos(3)	Sin pernocta y cerca (4)
Esporádico (1)	Dieta ó media Dieta (*)	Dieta o media Dieta(*)	Gastos pagados (menú del día) (**)
Continuado(2)	Dieta ó media Dieta(*)	Gastos pagados (menú del día) (**)	Gastos pagados (menú del día) (**)

Entendiendo como desplazamientos abonables aquellos que se producen en un término municipal diferente de aquel en que se ubican las oficinas de su Centro.

(*) Se abonará Media Dieta si no se realiza comida o cena y no es necesario adjuntar factura a la nota de gastos.

(**) En este caso la empresa abonará el importe de la factura adjunta a la nota de gastos, o 10 Euros si el trabajador no adjuntase factura.

- (1) Se entienden por **desplazamientos esporádicos** aquellos cuya duración es inferior a dos semanas.
 - (2) Se entiende por **desplazamientos continuados** aquellos cuya duración es superior a dos semanas, y no se considerarán interrupciones del desplazamiento continuado, aquéllas cuya duración sea inferior a dos semanas, no incluyéndose los periodos de vacaciones ni de las bajas, tanto en el mismo como en distinto destino o proyecto.
 - (3) Se entiende por **lejos** distancias superiores a 50 kilómetros.
 - (4) Se entiende por **cerca** distancias inferiores a 50 kilómetros con cambio de término municipal.
3. La cuantía de las dietas diarias que satisfará la Empresa y que no requerirá la entrega de ningún justificante es la siguiente:

- Dieta: 38,17 €
- Media dieta: 21,47 €

Dieta: Incluye todos los gastos que se produzcan en el día, ocasionados por el viaje a excepción de desplazamientos, hoteles y aparcamiento.

Media dieta: Incluye los mismos conceptos que dieta, pero se aplica cuando no se realiza la comida o la cena.

En aquellas circunstancias por las que se pueda justificar razonablemente, la Empresa abonará los gastos correspondientes, con un límite de 18,03 € por comida.

No se verá perjudicado económicamente ningún empleado, cuando esté desarrollando su actividad en instalaciones ajenas a la Empresa.

4. El valor del kilómetro a pagar al personal que utilice su vehículo propio en desplazamientos por cuenta de la Empresa, se fija en 0,28 €/Km., a partir del primero de enero de 2007 y durante toda la vigencia del convenio.

En cualquier caso, el importe máximo a abonar cuando se efectúe un viaje utilizando vehículo propio, será el equivalente al billete de avión (si existiera la posibilidad de realizar el viaje en ese medio), y siempre después de haber solicitado autorización al responsable correspondiente. Ello salvo que sea la Empresa la que obligue a realizar el desplazamiento en coche, o no exista la posibilidad de utilizar otro medio de transporte, en cuyo caso se abonará el kilometraje total.

5. Al efectuar un viaje por cuenta de la Empresa, si existiera posibilidad, se utilizará la Autopista de Peaje, abonando la Empresa el costo de utilización de la misma.
6. Asimismo se abonarán los gastos de parking cuando se utilice.
7. Al personal que tuviera una jornada de trabajo cuyo inicio o final quede fuera del horario del transporte público, se le abonará el importe correspondiente a 12 kms.

ART. 13.- DESPLAZAMIENTOS FRECUENTES DEL PERSONAL NO AFECTADO POR SITUACIÓN DE TRASLADO TEMPORAL

Todos los empleados que, por exigencia de su actividad laboral, se vean obligados a desplazarse habitualmente, tendrán derecho a dos días libres, en el caso de que alcancen 40 noches fuera de su domicilio, al cabo del año natural y un día de permiso por cada 15 noches adicionales, con límite máximo de cinco días (una semana).

Todos los empleados que, por exigencia de su actividad laboral, se vean obligados a desplazarse habitualmente más de 50 Km. diarios por periodos superiores a seis meses sin pernoctar, podrán solicitar la intermediación del Departamento de RR.HH. para habilitar las fórmulas de compensación o relevo para estas situaciones.

ART. 14.- TRASLADO PERMANENTE

1. Se considerará traslado permanente cuando el empleado pase a desarrollar su actividad en un lugar diferente al que corresponde la asignación geográfica vigente en su Centro de trabajo en **Ibermática, S.A.**, con cambio de domicilio permanente de duración indefinida.
2. La notificación por parte de la Empresa, deberá hacerse con un plazo mínimo de dos meses de antelación, entregándose asimismo una copia al Comité de Empresa.
3. Por todos los conceptos la Empresa compensará al empleado con una semana de permiso y una indemnización de dos mensualidades.
4. Los traslados permanentes serán de libre aceptación por parte de los empleados.
5. Los empleados destinados en localidades distintas que pertenezcan a la misma categoría y grupo profesional podrán concertar la permuta de sus puestos, a reserva de lo que libremente decida la Empresa, teniendo en cuenta las necesidades del servicio. Aceptada la permuta, los interesados no tendrán derecho a indemnización por traslado, ni a tiempo de permiso, ni a dietas.

ART. 15.- TRASLADO TEMPORAL

1. Se considerará traslado temporal cuando el empleado pase a desarrollar su actividad en un lugar diferente al que corresponde la asignación geográfica vigente de su centro de trabajo en **Ibermática, S.A.**, con cambio de residencia de duración superior a dos semanas e inferior a un año.
2. Dada la naturaleza básicamente muy cualificada de nuestra actividad, es imprescindible valorar y ponderar debidamente la adecuación profesional requerida en cada caso, pero en lo posible **Ibermática, S.A.** tendrá en cuenta los siguientes aspectos:
 - estabilidad y proximidad geográfica
 - circunstancias personales o familiares
 - criterios de equidad y rotación
 - pertenencia al Comité de Empresa

Al término del traslado, el empleado tendrá derecho a reincorporarse a su centro de trabajo y se procurará, mediante otras alternativas adecuadas, que no sea trasladado durante un período similar al anterior.

3. Todo traslado será contrastado con el empleado implicado y le será notificado por escrito el destino, duración estimada, funciones previstas a desarrollar y condiciones establecidas. Esta notificación deberá realizarse con la antelación suficiente, en función de la duración del traslado (indicativamente, de dos semanas para los superiores a un mes y de una semana para los inferiores) y una copia de la misma se entregará al Comité de Empresa.

A efectos de conseguir una adecuada homogeneidad en las condiciones y un funcionamiento lo más equitativo posible, la Dirección de RRHH se responsabilizará de la coordinación y supervisión de las situaciones de traslado propuestas.

4. El empleado en situación de traslado no se verá perjudicado económicamente respecto de las condiciones laborales vigentes en **Ibermática, S.A.**, y en su caso tendrá las compensaciones correspondientes, previamente acordadas con él.

Las compensaciones del párrafo anterior, también se aplicarán al empleado que desarrolle su actividad en un lugar diferente al que corresponda la asignación geográfica vigente de su centro de trabajo en **Ibermática, S.A.**, aunque ello no conlleve cambio de residencia.

5. El empleado en situación de traslado temporal, podrá optar por volver a su lugar de residencia cada fin de semana, o ser visitado en el destino por la persona que designe, corriendo en cualquiera de los casos los gastos de desplazamiento por cuenta de la Empresa.

Si se opta por permanecer algún fin de semana en el lugar del traslado, se le abonarán las dietas correspondientes, excepto si es visitado y la empresa paga el viaje del visitante.

6. El empleado en situación de traslado temporal tendrá derecho a días libres en la proporción de cinco días por trimestre.
7. Mientras dure la situación de traslado temporal, el empleado podrá, si así lo decidiera, elegir a su entera disposición el modo de alojarse en el punto de destino, cobrando por anticipado y en períodos mensuales una cantidad global, que se calculará sobre la base de un importe/día, obtenido éste sumando al montante de la Dieta el gasto de alojamiento.
8. Si durante la vigencia del desplazamiento concurriesen circunstancias personales o familiares graves justificadas, aquél podría quedar sin efecto temporalmente durante el período que corresponda, abonando la Empresa el viaje al lugar que señalara el empleado.

Si fuese el propio empleado quien causase baja por enfermedad o accidente y se considerara conveniente su permanencia en el lugar de destino, la empresa abonaría las dietas correspondientes, como si permaneciera en situación de alta.

9. Desplazamientos al extranjero. El trabajador que tenga que desplazarse al extranjero por motivos de trabajo estará cubierto, a cargo de Ibermática, por un seguro médico privado equivalente a la cobertura que proporciona la Seguridad Social en España.

ART. 16.- PERMISOS, LICENCIAS Y EXCEDENCIAS

PERMISOS

El empleado, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a retribución, por los siguientes motivos y por el tiempo que a continuación se señala:

• Matrimonio	20 días naturales
• Alumbramiento esposa	8 días naturales
• Cambio de domicilio	1 día natural
• Fallecimiento de ascendientes en primer grado	3 días naturales de los cuales 2 serán laborables
• Fallecimiento del cónyuge o descendientes en primer grado	5 días naturales de los cuales 4 serán laborables
• Fallecimiento de parientes de segundo grado	2 días naturales
• Enfermedad grave o intervención quirúrgica del cónyuge, padres o hijos	3 días naturales ó 6 medias jornadas
• Enfermedad grave o intervención quirúrgica de parientes de segundo grado	2 días naturales
• Matrimonio de hijos, hermanos o padres	1 día natural

En los grados de parentesco, se incluyen los de afinidad y consanguinidad.

A efectos de cómputo, se empezará a contar el disfrute del permiso, desde el primer o segundo día del hecho que lo provoque, excepto en el caso de enfermedad grave u operación de familiares de 1^{er} o 2^o grado, que podrá solicitarlo en cualquier momento, mientras dure el proceso de gravedad o internamiento.

- Por el tiempo indispensable para la asistencia a exámenes, oposiciones, etc., en centros oficiales de estudios y para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el del sufragio activo.
- En casos de fallecimiento, enfermedad grave u hospitalización de parientes hasta 2^o grado que requieran un desplazamiento superior a 150 Kms., se ampliarán los días de permiso hasta un total de 4 días, salvo en el caso del fallecimiento del cónyuge e hijos que siempre serán 5 días de permiso totales.
- Pareja de hecho, tendrá la misma consideración que la de cónyuge.
- Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicos de preparación al parto, que no puedan hacerse fuera de la jornada de trabajo.

En los casos de enfermedad grave o fallecimiento de familiares, además de los días de permiso abonables que existen actualmente, se podrán solicitar otros tantos días de permiso no abonables.

Lactancia.

Se podrá acumular ½ hora diaria hasta que el bebé cumpla nueve meses. Dicha acumulación se podrá enlazar con el permiso por maternidad. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en el caso de que ambos trabajen.

REDUCCIONES DE JORNADA

Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de hasta ocho años o a una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos un dieciseisavo (mínimo media hora al día) y un máximo de la mitad de la jornada.

LICENCIAS

Los empleados con una antigüedad mínima de un año, podrán solicitar un permiso sin sueldo por un máximo de 30 días una vez al año, siempre que no suponga menoscabo de la efectividad del servicio.

EXCEDENCIAS

Se regirán por lo establecido en el art.46 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

El empleado también podrá solicitar una excedencia por un periodo máximo de dos años, o menor, con una sola prórroga para atender al cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

ART. 17.- FALTAS Y SANCIONES

1. Las faltas cometidas por cualquier empleado de la Empresa se clasificarán atendiendo a su importancia, reincidencia e intención, en leves, graves y muy graves, de conformidad con lo que se dispone en el presente artículo y en las normas vigentes de ordenamiento jurídico laboral en lo que resulten de pertinente aplicación.

A) Se considerarán faltas leves:

- Tres faltas de puntualidad durante un mes, sin que exista causa justificada.
- La no comunicación, con la antelación debida, de su falta al trabajo por causa justificada, a no ser que pruebe la imposibilidad de hacerlo.
- La falta de aseo y limpieza personal.

- Falta de atención y diligencia con los clientes.
- Discusiones que repercutan en la buena marcha de los servicios.
- Faltar al trabajo un día al mes sin causa justificada.

B) Son faltas graves:

- La embriaguez o drogadicción ocasional, en el puesto de trabajo
- Faltar al trabajo dos días sin ninguna justificación.
- La simulación de enfermedad o accidente.
- Simular la presencia de otro empleado, valiéndose de su ficha, firma, tarjeta o medio de control.
- Cambiar, mirar o revolver los cajones, armarios u otros enseres de los compañeros sin la debida autorización.
- Las cometidas contra la disciplina en el trabajo o contra el respeto debido a sus superiores.
- El abuso de autoridad y cualquier falta de respeto que atente contra la dignidad del trabajador
- El abandono del trabajo sin causa justificada.
- La negligencia en el trabajo cuando cause perjuicio grave.
- La reincidencia en las faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza dentro de un trimestre, siempre que al menos, haya existido amonestación por escrito.

C) Son faltas muy graves:

- Faltar al trabajo más de tres días al mes sin causa justificada.
- La indisciplina o desobediencia en el trabajo.
- El fraude, la deslealtad y abuso de confianza en las gestiones encomendadas.
- El hurto y el robo tanto a los demás empleados como a la Empresa o a cualquier persona dentro de los locales de la Empresa o fuera de la misma, durante acto de servicio.
- La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento de trabajo normal o pactado.
- La simulación comprobada de enfermedad;
- Inutilizar intencionadamente, instalaciones, software, edificios, enseres y departamentos de la Empresa.
- La continua y habitual falta de aseo y limpieza personal, que produzca quejas justificadas de sus compañeros;
- La embriaguez durante el trabajo;
- Dedicarse a trabajos de la misma actividad que impliquen competencia a la Empresa, si no media autorización de la misma;
- Los malos tratos de palabra u obra o falta grave de respeto y consideración a sus jefes, compañeros, subordinados o clientes;
- Abandonar el trabajo en puestos de responsabilidad;

- La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, dentro del mismo trimestre, siempre que hayan sido objeto de sanción,
 - Demás establecidas en el art.54 del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
2. Las sanciones que según la gravedad y circunstancias de las faltas cometidas se podrán aplicar, serán las siguientes.

a) Faltas leves:

- ↪ Amonestación verbal.
- ↪ Amonestación por escrito.
- ↪ Suspensión de empleo y sueldo de un día.

b) Faltas graves:

- ↪ Suspensión de empleo y sueldo de uno a diez días.
- ↪ Inhabilitación, por plazo no superior a un año, para el ascenso a la categoría superior.

c) Faltas muy graves:

- ↪ Pérdida temporal o definitiva de la categoría profesional, pasando a la inmediata inferior.
- ↪ Suspensión de empleo y sueldo de once días a dos meses.
- ↪ Inhabilitación durante dos años o definitivamente para pasar a otra categoría.
- ↪ Despido.

Para la aplicación de las sanciones que anteceden, se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de responsabilidad del que cometa la falta, categoría profesional del mismo y repercusión del hecho en los demás empleados y en la Empresa.

3. La facultad de imponer las sanciones corresponde a la Dirección de la Empresa, que pondrá en conocimiento de los representantes legales de empleados, todas las sanciones que se impongan.

Será necesaria la instrucción de expediente, en la imposición de sanciones a los representantes de los empleados, debidamente elegidos, y en aquellos otros casos establecidos en la legislación en vigor. La formación de expediente se ajustará a las siguientes normas:

- a) Se iniciará con una orden escrita de la Dirección, con la designación del instructor y del Secretario. Comenzarán las actuaciones con las alegaciones del autor de la falta y tomando declaración de los testigos, admitiendo cuantas pruebas aporten. En los casos de falta muy grave, si el instructor lo juzga pertinente, propondrá a la Dirección de la Empresa la suspensión de empleo y sueldo, por el tiempo que dure la incoación del expediente, previa comparecencia de los representantes legales de los empleados.

- b) La tramitación del expediente, si no es preciso aportar pruebas, se terminará en un plazo no superior a veinte días. En caso contrario, se efectuará con la máxima diligencia, una vez incorporadas las pruebas al expediente.
 - c) La resolución recaída se comunicará por escrito, expresando las causas que la motivaron, debiendo firmar el duplicado el interesado. Caso de negarse a firmar, se le efectuará la notificación ante testigos.
4. Las faltas graves o muy graves se archivarán en los expedientes personales, anotando también las reincidencias en las faltas leves. La prescripción de las faltas se producirá según lo establecido en el artículo 60.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

ART. 18.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

1. El personal de IBERMÁTICA estará clasificado en una de las siguientes categorías:

Nivel	Técnicos	Administración	Comercial	Sistemas	Entrada de Datos	Atención a usuarios	Operación y Microfilmación	Control Aplic. Control Sist.	Servicios Generales	Consultoría
0	Prog. s/exp.	Aux.Adtvo.s/exp.			Grab.s/exp.	Téc. atención a usuarios s/exp.	Operad.s/exp.		Auxiliar Serv. s/exp.	
1	Program. 1	Aux.Adtvo.1			Grabador	Téc. atención a usuarios 1	Operador Pr.	Control. s/exp.	Auxiliar Serv. Jun.	
2	Program. 2	Aux.Adtvo.2			Grab.Verif.	Téc. atención a usuarios 2	Operador Jun.	Control. Pr.	Auxiliar Servicios	
3	Program. 3	Aux.Adtvo.3			Monitor	Téc. atención a usuarios 3	Operador	Control. Jun.	Oficial Servicios	Consultor Junior
4	Anal. Prog.					Téc. Inf. Sistemas Distribuidos 1				
5		Técnico Adtvo.Jun.				Téc. Inf. Sistemas Distribuidos 2	Operador Sr.	Controlador		Consultor
6	Anal. Prog. Sr.		Ing.Comer.Pr.		Verificador 1	Téc. Inf. Sistemas Distribuidos 3				Consultor A
7		Oficial 3ª Adtvo.			Verificador 2	Téc. Inf. Sistemas Distribuidos 4	Op.Microf.Sen.	Control. Senior	Oficial Serv. Senior	Consultor B
8	Anal. Orgán.	Téc. Adtvo.1 y Ofic. 2ª Adtvo.			Monitor Sr.	Coordinador Téc. Inf. Sistemas Distribuidos	Técnico Explotación 1		Respons. Mtto.	
9	Anal. Org. Sr.	Téc. Adtvo.2 y Ofic. 1ª Adtvo.	Ing. Comer.1	Téc.Sist.1			Técnico Explotación 2	Técnico Control 1		Consultor Senior
10	Anal. Func.	Téc. Adtvo. 3	Ing. Comer.2	Téc.Sist.2				Técnico Control 2		Consultor Senior A
11	Anal. Senior		Ing. Comer.3	Ing.Sist.			Jefe Explotación	Jefe Control		
12	Jefe Proyecto		Ing. Comer.4	In.Sis.Prin.						Consultor Senior B

2. Tablas Salariales

Nivel Profesional	Año 2007	Año 2008	Año 2009
0	9.111,90	9.339,70	9.573,19
1	10.205,32	10.460,45	10.721,96
2	11.298,76	11.581,23	11.870,76
3	12.392,17	12.701,97	13.019,52
4	13.485,60	13.822,74	14.168,31
5	14.579,03	14.943,50	15.317,09
6	15.708,91	16.101,64	16.504,18
7	17.421,94	17.857,48	18.303,92
8	19.519,64	20.007,63	20.507,82
9	21.891,19	22.438,47	22.999,43
10	24.262,73	24.869,30	25.491,03
11	26.816,72	27.487,13	28.174,31
12	29.370,70	30.104,97	30.857,59

- 2.1. Año 2007.- Incremento de un 2,50% sobre las tablas salariales de 2006.
 - 2.2. Año 2008.- Incremento de un 2,50% sobre las tablas salariales de 2007.
 - 2.3. Año 2009.- Incremento de un 2,50% sobre las tablas salariales de 2008.
3. Se garantizará en todo caso como mínimo el salario convenio que corresponde.

CAPITULO IV

JORNADA DE TRABAJO Y DESCANSO

ART. 19.- JORNADA LABORAL

El número de horas de trabajo efectivo se fija en 1.720 horas por año.

Las 1.720 horas se distribuyen entre el número de días laborables establecido en el calendario laboral de cada localidad o departamento.

Los calendarios laborales los elaborará la Dirección de la Empresa y se publicarán, previo contraste, con los representantes de los empleados.

El margen de flexibilidad respecto al horario base será de una hora en cuanto a la cuantía total en defecto o recuperación y de una hora en cuanto al desplazamiento de horario base. No obstante, no deberá perjudicarse la efectividad del Servicio.

El personal desplazado por razón del servicio al domicilio de clientes, se atenderá en jornada y horario al de los mismos, con el límite anual de las 1.720 h. de nuestro Convenio, pudiéndose realizar un cómputo trimestral de diferencias.

Excepcionalmente, y sin modificar el número total de horas/año a trabajar, tendrán la consideración de festivos:

Año 2007: el 24 y el 31 de diciembre (computando en total como 8,5h.)

Año 2008: el 29 de diciembre.

Año 2009: el 28 de diciembre

Se realizarán las siguientes modalidades de jornada:

A) Jornada partida:

Se distribuirá en jornada de verano y jornada de invierno, en función de la distribución anual del calendario laboral, que correspondan a cada localidad.

La jornada de verano será de 6,5 horas diarias y su duración será de tres meses, preferentemente entre el 15 de junio y el 14 de septiembre, pudiendo variar de un año y de un centro de trabajo a otro en función de la distribución de las fiestas locales.

Se entenderá como período de invierno el resto del año no comprendido en el período de verano. La jornada de invierno será de 8,5 horas diarias de lunes a jueves y de 6,5 horas los viernes.

B) Jornada continuada o de turnos.

C) Teletrabajo

La implantación de nuevos sistemas y productos con los que se ha ido dotando la red informática de nuestra Empresa, así como la posibilidad de conectarse a la misma desde el domicilio de los empleados, permite que, cuando el tipo de actividad lo requiera y a criterio del responsable, pueda proponerse a determinados empleados, desarrollar su trabajo desde su casa.

Deberá pactarse y de común acuerdo por escrito entre la Empresa y el empleado, el tipo de tarea a realizar, la duración máxima de la misma, los niveles de control y seguimiento que sean necesarios, así como la disposición a presentarse en la oficina tantas veces como sea requerido durante la ejecución del proyecto o tarea encomendada.

La implantación de este sistema, permite una flexibilidad horaria total, con un menor volumen de desplazamientos y un mayor nivel de concentración.

ART.20.- VACACIONES

1. Los empleados de la Empresa tendrán derecho a disfrutar de un período anual de vacaciones retribuidas de treinta días naturales, que equivalen a 22 días laborales de lunes a viernes o la parte proporcional correspondiente en función de su fecha de alta o baja dentro del año natural.
2. En caso de desacuerdo a la hora de fijar la fecha de vacaciones, el trabajador tendrá derecho a elegir la mitad de los días según su conveniencia, excepto en el supuesto de que la Empresa paralice la actividad en el período de vacaciones de todos sus trabajadores.
3. En cualquier caso, los empleados comunicarán la fecha propuesta del comienzo de las vacaciones con al menos dos meses de anticipación. En el supuesto de que fuese la empresa quien decidiese paralizar la actividad de todos los empleados durante el verano, se comunicaría con la misma antelación de dos meses.
4. Se considera como período normal de vacaciones los meses de julio y agosto.
5. En cualquier caso, el disfrute de vacaciones se hará siempre en un máximo de tres períodos, siendo éstos no inferiores a una semana.

CAPITULO V

CONDICIONES ECONÓMICAS

ART. 21.- HORAS EXTRAORDINARIAS

1. La realización de horas extraordinarias será de libre aceptación por los empleados y deberán ser solicitadas por el responsable correspondiente.

2. En su caso, las horas extras se abonarán según la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{SUELDO ANUAL}}{\text{HORAS ANUALES CONVENIO}} = \text{PRECIO HORA NORMAL}$$

$$\text{HORA EXTRAORDINARIA} = \text{PRECIO HORA NORMAL} \times 1,75$$

$$\text{HORA NOCTURNA O FESTIVA} = \text{PRECIO HORA NORMAL} \times 2,5$$

HORA EN FIESTA PATRONAL (Local y Provincial), Nochebuena, Navidad, Nochevieja, Año Nuevo = PRECIO HORA NORMAL X 4 (desde 21 horas del 24.12 y 31.12 a las 24 horas del 25.12 y 01.01).

3. A partir de las 14 horas, el sábado tendrá carácter de festivo, sin perjuicio de la modalidad del trabajo a turnos.

4. En la jornada en que se realicen horas extraordinarias, el periodo de descanso respecto a la siguiente, será como mínimo de 12 horas.

5. Los trabajos realizados fuera de los turnos normales, siempre que exijan un desplazamiento adicional respecto a la jornada normal, serán incrementados en una cuota fija que se calculará a principio de año y que consistirá en el importe de media hora extra.

6. Los trabajadores que por turno tengan que trabajar el sábado por la tarde o por la noche, cobrarán un plus calculado en base a la duración del turno y la diferencia entre el precio de hora extra festiva y hora normal de trabajo.

7. Las horas trabajadas en turnos de víspera de festivos a partir de las cero horas hasta la terminación de la jornada laboral, tendrán una compensación por hora igual a la diferencia entre hora normal y hora festiva.

8. Las horas extras se abonarán el mes siguiente a aquel en que se efectuaron.

ART. 22.- PAGAS EXTRAORDINARIAS

1. El personal de la Empresa percibirá dos gratificaciones extraordinarias que se abonarán el 10 de julio y el 20 de diciembre de cada año, siendo la cuantía de cada una de ellas igual a una mensualidad.
2. Al personal que hubiera ingresado en el transcurso del año o cesado en el mismo se le abonará la gratificación extraordinaria más próxima, prorrateando el importe en relación con el tiempo trabajado, para lo cual la fracción de mes se computará como unidad completa y éste como sexta parte del cómputo.

ART. 23.- DEVENGO DE SUELDOS

El pago de los sueldos y salarios se efectuará mensualmente y dentro de los tres últimos días de cada mes. Entregándose el recibo de nómina al trabajador en los primeros diez días del mes siguiente.

ART. 24.- REVISIÓN SALARIAL

- Año 2007.- Se establece como subida salarial el IPC real de dicho año, anticipándose desde enero de 2007 un 2,50%, regularizándose (en positivo o en negativo) una vez conocido el IPC real (enero de 2008); esta regularización se aplicará a los profesionales que estuvieran en la Compañía en 2006 y continúen en ésta en el momento en que se conozca dicho IPC real.
- Año 2008.- Se establece como subida salarial el IPC real de dicho año, anticipándose desde enero de 2008 un 2,50%, regularizándose (en positivo o en negativo) una vez conocido el IPC real (enero de 2009); esta regularización se aplicará a los profesionales que estuvieran en la Compañía en 2007 y continúen en ésta en el momento en que se conozca dicho IPC real.
- Año 2009.- Se establece como subida salarial el IPC real de dicho año, anticipándose desde enero de 2009 un 2,50%, regularizándose (en positivo o en negativo) una vez conocido el IPC real (enero de 2010); esta regularización se aplicará a los profesionales que estuvieran en la Compañía en 2008 y continúen en ésta en el momento en que se conozca dicho IPC real.

CAPITULO VI

GARANTÍAS SINDICALES

ART. 25.- GARANTÍAS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS

Los Delegados de Personal, Comités de Empresa o miembros del Comité Intercentros, legalmente elegidos, podrán disponer para el ejercicio de la actividad de representación que tengan encomendada, de todas las competencias que en el texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores se les otorga.

ART. 26.- COMITÉ INTERCENTROS

1. Composición

Entre los miembros de los Comités de Empresa o Delegados de Personal, con la siguiente composición:

- Un miembro por cada centro de trabajo, a excepción de aquellos que tengan más de 100 trabajadores que aportarán dos.

2. Actividades

El Comité Intercentros, tendrá la representación necesaria y suficiente para negociar, representar y defender los intereses del conjunto de los trabajadores de todos los centros en cada uno de los temas que afecten a más de un centro de trabajo.

2.1. Otras Funciones

- a) Coordinar a los diferentes Comités y Delegados de Personal de la Empresa.
- b) Analizar e intercambiar opiniones sobre la problemática general de los empleados en los diferentes centros de la Empresa.
- c) Cuantas otras competencias específicas que, afectando a empleados de distintos centros de la Empresa, sean definidos por mayoría de los Comités de Empresa o Delegados de Personal y estén comprendidos entre los que como tales les corresponde, según la normativa en vigor o por el presente Convenio.
- d) Recibir la información comprometida por Gerencia en el presente Convenio o normativa legal.

El Comité Intercentros, en el ejercicio de sus actividades, respetará en todo caso la autonomía funcional y competencias de cada Comité de Empresa o Delegados de Personal en sus respectivos ámbitos de actuación, así como las atribuciones de la comisión paritaria, que se mencionan en el presente Convenio.

3. Constitución:

En el plazo de un mes, desde la fecha de las elecciones de los diferentes Comités de Empresa y Delegados de Personal, se procederá a la constitución del Comité Intercentros, de acuerdo con las funciones y composiciones arriba señalados.

En el momento en que un miembro del Comité Intercentros dejase de pertenecer al Comité de Empresa o Delegado de Personal, automáticamente dejaría la vacante correspondiente en el Comité Intercentros.

La Dirección de la Empresa será informada de los miembros que componen dicho Comité.

4. Sistema de Votación:

Los votos de que dispondrá cada centro de trabajo, serán de uno, por cada 20 trabajadores o fracción, calculándose este dato el uno de enero de cada año.

CAPITULO VII

NORMAS DE BUENA FE CONTRACTUAL

ART. 27.- CONFIDENCIALIDAD

1. Los contratos de trabajo estarán basados en la buena fe y confianza recíprocas.

Dado el entorno profesional en el que la Empresa desarrolla su actividad, el trabajador contratado mantendrá total confidencialidad respecto a toda información referente a la Empresa, so pena de transgredir la buena fe contractual depositada en él.

ACTA DE LA FIRMA DEL CONVENIO

En Zamudio, a 11 de diciembre de 2006

REUNIDOS

El Comité Intercentros y la Representación de Ibermática, S.A., representados por los miembros que a continuación se indican:

Comité Intercentros

- ✓ Juan Carlos Martín Muñoz (Barcelona)
- ✓ Juan Antonio Terán García (Vitoria)
- ✓ José Antonio Matasán Santamaría (Madrid)
- ✓ Teresa Pérez Vicente (Madrid)
- ✓ Francisco Pertusa Val (Zaragoza)
- ✓ Jokin Oroz Zabalza (Pamplona)
- ✓ Luis Ferrer García (Zamudio)
- ✓ Frco. Javier Larrea Lotina (Zamudio)

Representantes de la Empresa

- ✓ María Bardón González
- ✓ Miren Loyola Zuloaga
- ✓ José Luis Pérez Calleja

MANIFIESTAN

De acuerdo con el resultado del proceso negociador que ha tenido lugar durante los meses de septiembre a diciembre de 2006, se establece el Convenio Colectivo para los años 2007, 2008 y 2009, que a continuación se relaciona.

**Delegación Provincial de Trabajo de
Guipúzcoa**
Idiáquez, 6
20.004 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN

Donostia–San Sebastián, 15 de diciembre de 2006

Muy Sres. nuestros:

Los abajo firmantes, como integrantes de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Ibermática, S.A., después de haber concluido su negociación y habiendo llegado al acuerdo y firma del mismo, solicitan el registro de dicho Convenio, así como su publicación en el B.O.E.

Las notificaciones, con respecto a este asunto, las pueden dirigir a:

IBERMÁTICA, S.A.
Pº Mikeletegi, 5
20009 Donostia-San Sebastián

Comité Intercentros

- ✓ Juan Carlos Martín Muñoz (Barcelona)
- ✓ Juan Antonio Terán García (Vitoria)
- ✓ José Antonio Matasán Santamaría (Madrid)
- ✓ Teresa Pérez Vicente (Madrid)
- ✓ Francisco Pertusa Val (Zaragoza)
- ✓ Jokin Oroz Zabalza (Pamplona)
- ✓ Luis Ferrer García (Zamudio)
- ✓ Fco.Javier Larrea Lotina (Zamudio)

Representantes de la Empresa

- ✓ María Bardón González
- ✓ Miren Loyola Zuloaga
- ✓ José Luis Pérez Calleja

ANEXO Nº 1 AL CONVENIO COLECTIVO IBERMÁTICA, S.A. AÑOS 2.007, 2008 y 2009.

Reunidos el Comité Intercentros de la Empresa y los representantes legales de la misma en Zamudio, a 11 de diciembre de 2006, han decidido redactar el anexo nº 1 al Convenio de IBERMATICA, S.A. 2.007/2.009, referente al compromiso en la conversión de contratos por obra en indefinidos durante los años 2.006 y 2.007.

El acuerdo literalmente expresado es el siguiente:

La dirección de IBERMÁTICA, S.A. se compromete a convertir 150 contratos temporales en indefinidos, entre el 1 de Noviembre de 2006 y el 31 de Diciembre de 2007.

Zamudio, 11 de diciembre de 2006.

R E U N I D O S

El Comité Intercentros y la Representación de Ibermática, S.A., representados por los miembros que a continuación se indican:

Comité Intercentros

- ✓ Juan Carlos Martín Muñoz (Barcelona)
- ✓ Juan Antonio Terán García (Vitoria)
- ✓ José Antonio Matasán Santamaría (Madrid)
- ✓ Teresa Pérez Vicente (Madrid)
- ✓ Francisco Pertusa Val (Zaragoza)
- ✓ Jokin Oroz Zabalza (Pamplona)
- ✓ Luis Ferrer García (Zamudio)
- ✓ Frco.Javier Larrea Lotina (Zamudio)

Representantes de la Empresa

- ✓ María Bardón González
- ✓ Miren Loyola Zuloaga
- ✓ José Luis Pérez Calleja

ANEXO Nº 2 AL CONVENIO COLECTIVO IBERMÁTICA, S.A. AÑOS 2.007, 2008 y 2009.

Reunidos el Comité Intercentros de la Empresa y los representantes legales de la misma en Zamudio, a 11 de diciembre de 2006, han decidido redactar el anexo nº 2 al Convenio de IBERMATICA, S.A. 2.007/2.009, referente al compromiso de ambas partes en seguir negociando los temas relativos a la redacción del artículo 4 del convenio, la regulación de la actividad del teletrabajo, y la incorporación de aquellos aspectos de la ley orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres que sean susceptibles de ello, con el fin de incorporar como anexos al citado convenio, aquellos acuerdos que se adopten.

El acuerdo literalmente expresado es el siguiente:

La Dirección de IBERMÁTICA, S.A. y el Comité Intercentros de la misma, se comprometen a:

- Con respecto a los párrafos segundo y tercero del artículo 4 del convenio colectivo de IBERMATICA, S.A. 2.007/2.009, las partes se comprometen a buscar una solución conjunta al problema suscitado por su redacción actual, antes del 20 de febrero de 2007.
- Una vez entre en vigor la ley orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (y antes de que transcurra un mes desde la publicación de la misma) se convocará una reunión extraordinaria para establecer un proceso de negociación sobre esta cuestión. Se manifiesta la voluntad de ambas partes de llegar a acuerdos que se incorporen como anexos al Convenio Colectivo.
- Las partes se comprometen a la creación de una comisión que estudie la regulación de la actividad del teletrabajo y su incorporación al texto del convenio mediante un anexo al mismo.

Zamudio, 11 de diciembre de 2006.

R E U N I D O S

El Comité Intercentros y la Representación de Ibermática, S.A., representados por los miembros que a continuación se indican:

Comité Intercentros

- ✓ Juan Carlos Martín Muñoz (Barcelona)
- ✓ Juan Antonio Terán García (Vitoria)
- ✓ José Antonio Matasán Santamaría (Madrid)
- ✓ Teresa Pérez Vicente (Madrid)
- ✓ Francisco Pertusa Val (Zaragoza)
- ✓ Jokin Oroz Zabalza (Pamplona)
- ✓ Luis Ferrer García (Zamudio)
- ✓ Fco.Javier Larrea Lotina (Zamudio)

Representantes de la Empresa

- ✓ María Bardón González
- ✓ Miren Loyola Zuloaga
- ✓ José Luis Pérez Calleja